

T.C.
BOZÜYÜK KAYMAKAMLIĞI
VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU



2024-2028
VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU
STRATEJİK PLANI





Mustafa Kemal ATATÜRK

“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo1: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BİLECİK		İlçesi: BOZÜYÜK			
Adres:	Yeşilkent Mh. 1040. Sk. No:2	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/dir//Ye%C5%9Filkent,+1036.+Sk.+No:3,+11000+Boz%C3%BCy%C3%BCk%2FBilecik/@39.8893177,29.9854732,12z/data=!4m8!4m7!1m0!1m5!1m1!1s0x14cbf6b40d285505:0xd0b084ded2c53731!2m2!1d30.0678741!2d39.8893469?entry=ttu		
Telefon Numarası:	(0228) 314 15 03	Faks Numarası:	YOK		
e- Posta Adresi:	973769@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://bozuyukvhbanaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	973769	Öğretim Şekli:	İKİLİ EĞİTİM		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011		Toplam Çalışan Sayısı	16		
Öğrenci Sayısı:	Kız	86	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	64		Erkek	0
	Toplam	150		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	400	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		



SUNUŐ

Okul ncesi Eğitimin öneminin tartışmasız kabul edildiği günümüzde bizde bir Okul ncesi Eğitim Kurumu olarak sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Geleceğimiz olan ocuklarımızı Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, soran, problem çözen, araştıran, çevresine karşı saygılı, kendi yeteneklerinin farkında, her Őeyden önce iyi bir vatandaş olarak yetişmelerini amaçlıyoruz. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla Bozüyük'n en iyi Okul ncesi Eğitim Kurumu olma yolunda ilerleyeceğiz.

Bahar NAL YANPALA

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

TABLolar	SAYFA
Tablo1: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	3
Tablo2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
Tablo 3 Mevzuat Analizi	13
Tablo 4 �st Politika Belgeleri Analizi	15
Tablo: 5: �r�n Hizmet ve Faaliyet Alanları Listesi	16
Tablo 6: Paydaş Tablosu	17
Tablo 7: Okul Yönetici Sayısı	18
Tablo 8: Öğretmen, �ğrenci, Derslik Sayıları	19
Tablo 9: Branş Bazında �ğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	19
Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı	21
Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	21
Tablo 12: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	21
Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	22
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen �ğretmen Sirkülasyonunun Oranı	22
Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	22
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	23
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	23
Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	23
Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu	24
Tablo 20. Kaynak Tablosu	24
Tablo 21. Harcama Kalemler	24
Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu	25

Tablo 23: PESTLE Analiz Tablosu	25
Tablo 24: Stratejik Amaçlar, Hedefler	33
Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu	41
Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu	43

ŞEKİLLER	SAYFA
-----------------	--------------

Şekil: 1 Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Modeli	11
Şekil2: Teşkilat şeması	21
Şekil3: Temel değerler	32

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

BÖLÜM 1

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Tablo2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

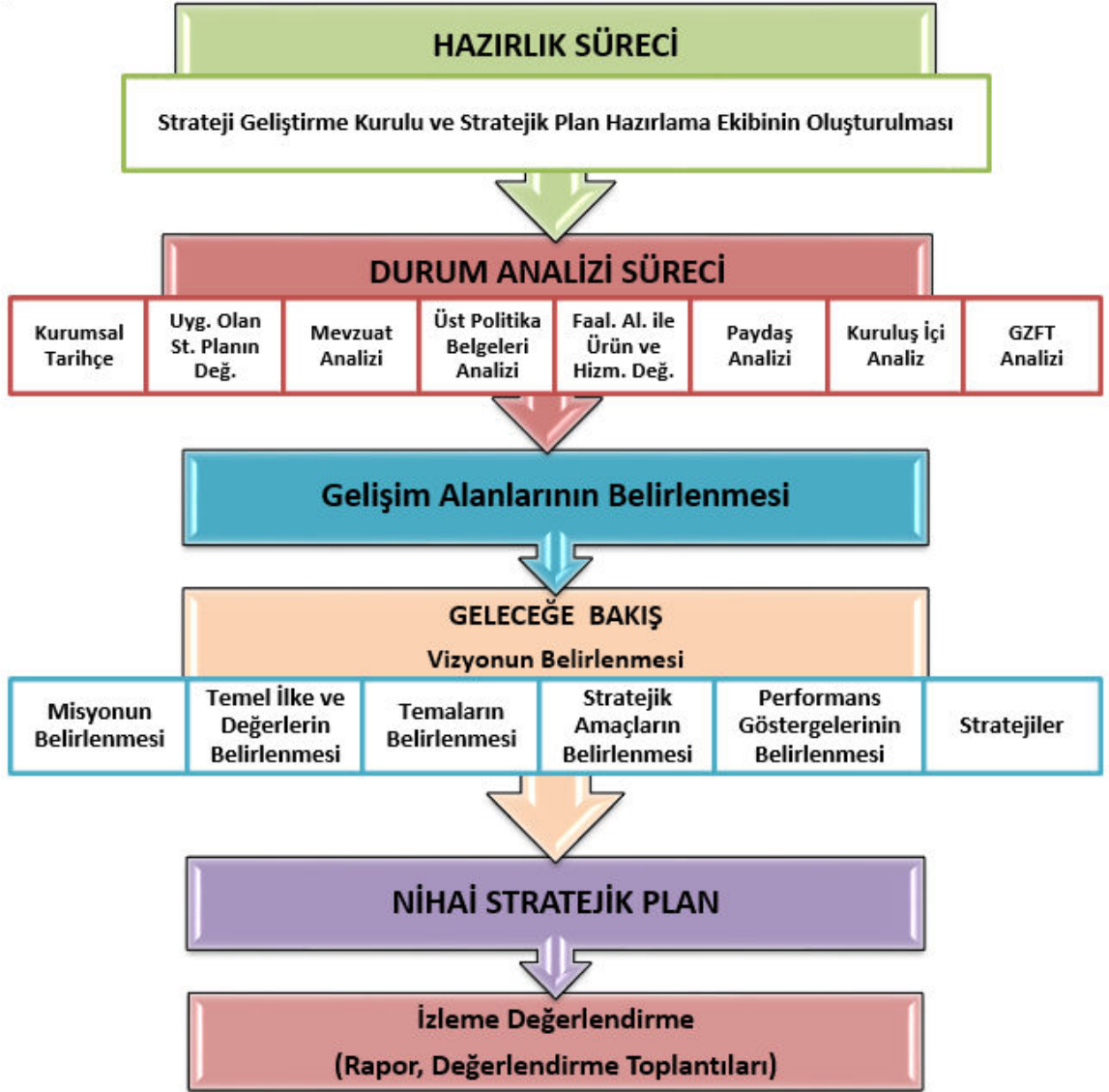
Üst Kurul Bilgileri		Plan Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bahar ÜNAL YANPALA	Okul Müdürü	Gülşah TÜFEKÇİ	Müdür Yardımcısı
Sinem BAYRAK	Öğretmen	Zeynep KESKİN	Öğretmen
Elif GEZGİN DALDAL	Öğretmen	Deniz YANPALA	Öğretmen
Ebru ŞİMŞEK	Öğretmen	Yasemin ÖZYAŞAR	Öğretmen
İlknur EŞMELİ BOZKURT	Veli	Yasin ABBAZ	Veli
Mehmet OĞUZ	Veli	Sinan KÖSE	Veli
		Samet KARAHAN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Şekil: 1 Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Modeli



BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz mülkiyeti hazineye ait olan arsa üzerine Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ihale edilerek 2010 yılında inşaatı başlatılarak Mart/2011 yılında teslim edilmiştir. Nisan/2011 yılında kurucu müdür görevlendirilerek donanımı tamamlanmıştır. Okulumuz Haziran 2011’de ilk kayıtlarını alarak 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılına 110 öğrenciyle başlamıştır.2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 138, 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 160 öğrenciyle devam etmiştir.2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında özel gereksinimli öğrencilerin okulumuzda eğitim almaları için özel eğitim sınıfı açılmıştır.2023-2024 Eğitim Öğretim yılında

da 10(on) şube ile 2 sabah grubu, 7 öğle grubu, 1 özel eğitim sınıfı olarak 159 öğrenciyle ikili eğitim olarak devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 3 hedef, 13 performans göstergesi bulunmaktadır. Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır amacı doğrultusunda hedeflenen okullaşma oranında 5 yaşlarda %100 e ulaşım sağlandığı, şartları elverişsiz öğrenci sayılarının okul bölgesinde çok az sayıda bulunduğu, özel eğitim alanında eğitimlere okul öncesi öğretmenlerinin daha ilgi gösterdiği sonucuna varılmıştır. İkili eğitim kapsamında olan okulumuza öğle grubu olarak daha fazla devam sağladığı, sabah gruplarında kayıt aldırılmalar ya da devam etmede zorlanıldığı tespit edilmiştir. Öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından anaokuluna özgü göstergeler de yer almaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü ayrıca aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

Tablo 3 :Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
• Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun	• T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	•Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak	•Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi

<p>Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</p> <ul style="list-style-type: none"> •“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. •Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek •Okul öncesi öğrencilerinin okula kayıt, devam devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 •657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu •3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu •439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu •MEB Personel Mevzuat Bülteni • Erişim Yönetmeliği •MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayımlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği •04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM*nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge •26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu 	<p>yürütmektedir. •Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. •Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. •Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> •Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması •Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi •Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi •Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması •Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
--	--	---	---

	İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik <ul style="list-style-type: none"> • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 		
--	---	--	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> • 9. Madde, • 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Bilecik İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Bozüyük İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5: Ürün Hizmet ve Faaliyet Alanları Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri(Gezi, gözlem vb.) 3. Rehberlik Hizmetleri 4. Özel Eğitim Hizmetleri 5. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 6. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 7. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 8. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, devam devamsızlık vb.) 9. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri

	4. Bütçe işlemleri 5. Okul Aile Birliği işleri 6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 7. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 8. Bakım-onarım işlemleri 9. Arşiv Hizmetleri 10. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği 5. Sağlık Hizmetleri(Ağız ve Diş Sağlığı Semineri, Çocuk Hastalıkları Semineri vb.) 6. Veli Eğitimleri (Anne-baba eğitimi kursu)

2.6. Paydaş Analizi

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Tablo 6: Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Bilecik İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Bozüyük Kaymakamlığı		√
Bozüyük İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Müdür Yardımcımız	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√

İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmıştır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları ve anketlerle görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilip, okulumuz bünyesinde değerlendirilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır. Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır. Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim

faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 8: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

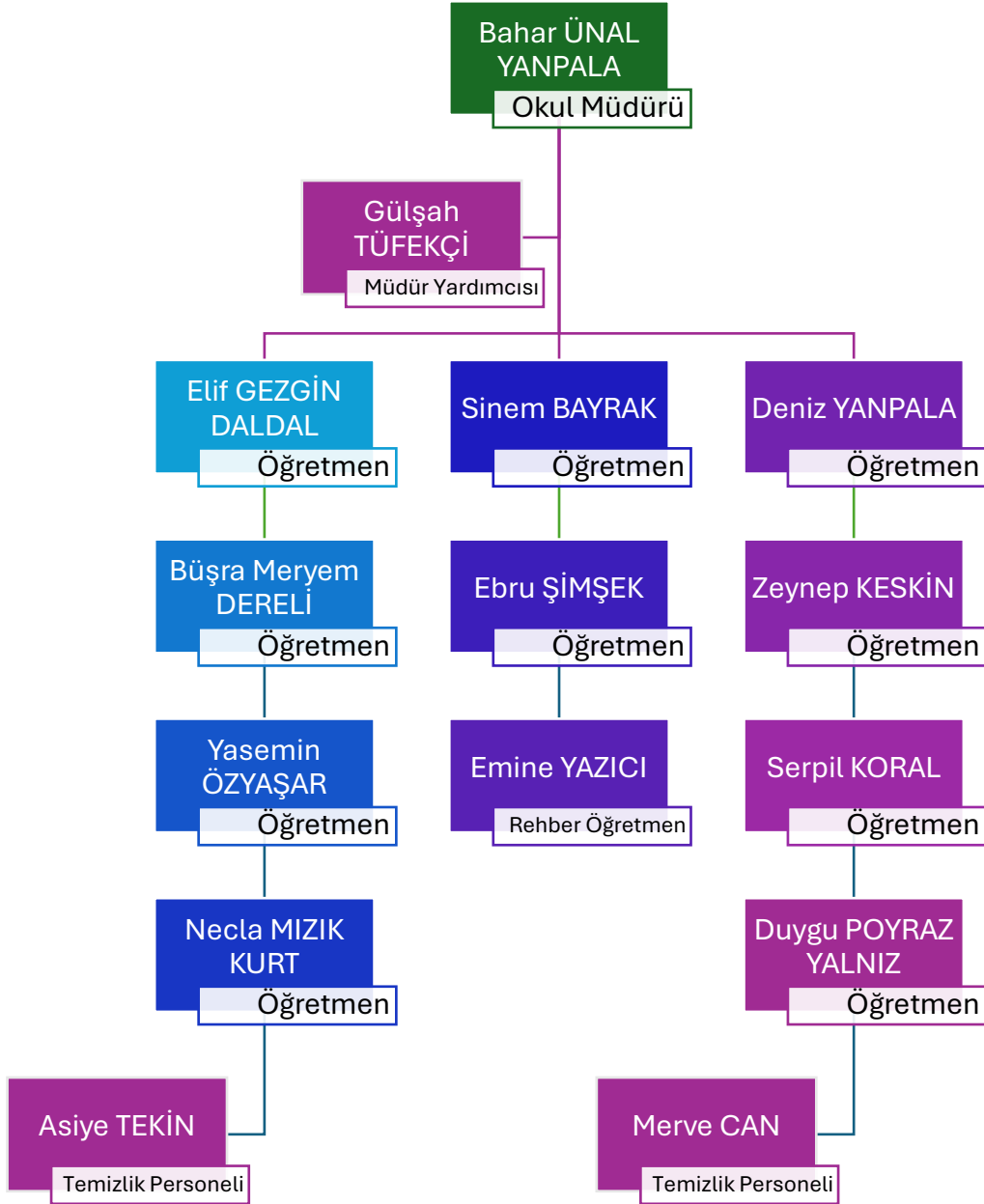
SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	150
2	Öğretmen Sayısı	11
3	Derslik Sayısı	10
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18

Tablo 9: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Okul Öncesi Öğretmeni	12	11	1
2	Özel Eğitim Öğretmeni	1	0	1

TEŞKİLAT ŞEMASI

Şekil2: Teşkilat şeması



Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okulun amaçlarına uygun olarak yönetmesi, değerlendirmesi ve geliştirmesi
Müdür Yardımcısı	Eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler
Öğretmenler	Okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtmak

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2010 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	40
10.....Üzeri	3	60

Tablo 12: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1		1	1		

Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Bahar ÜNAL YANPALA	Okul Müdürü	Etik Eğitimi	2024	2024110159
Gülşah TÜFEKÇİ	Müdür Yardımcısı	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2024	2024110153

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	2	0	3	1

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Büşra Meryem DERELİ	OKUL ÖNCESİ	Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022110131
Deniz YANPALA	OKUL ÖNCESİ	Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	2024	2024110162
Ebru ŞİMŞEK	OKUL ÖNCESİ	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Elif GEZGİN DALDAL	OKUL ÖNCESİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Emine YAZICI	REHBERLİK	Uygulamalı Problem Çözme Teknikleri Semineri	2023	2023110133

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Asiye TEKİN	Temizlik		X	Lise	1	1
Merve CAN	Temizlik		X	Lise	1	1

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	150	10	80	5	12	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	8
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	5716	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5216			
Okul Kapalı Alan (m2)	500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	16			
Diğer (.....)				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	90.000 TL	110.000 TL	130.000 TL	150.000 TL	170.000 TL
Okul Aile Birliği	8.000 TL	10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	15.000 TL
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	98.000 TL	120.000 TL	142.000 TL	164.000 TL	185.000 TL

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Temizlik personeli maaş, sigorta, vergi
Onarım	Küçük onarım, bilgisayar, yazıcı bakımı
Sosyal-sportif faaliyetler	Gezi ücretleri, şenlik etkinlikleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Kırtasiye malzemeleri alımı

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	125.000 TL	28.000 TL	200.000 TL	40.000 TL	250.000 TL	45.000 TL
Küçük Onarım		5.000 TL		17.000 TL		15.000 TL
Bilgisayar Harcamaları		5.000 TL		9.000 TL		10.000 TL
Büro Makinaları Harcamaları		15.000 TL		18.000 TL		30.000 TL
Sosyal Faaliyetler		20.000 TL		30.000 TL		45.000 TL
Kırtasiye		30.000 TL		40.000 TL		49.000 TL
GENEL		103.000 TL		154.000 TL		194.000 TL

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 23: PESTLE Analiz Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

2.9. GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda farklı yaş gruplarına(36-72 ay) kaynaştırma eğitimi verilmesi Öğretmen sayısının yeterli olması, Okulun zorunlu ihtiyaçlarını okulun bütçesinden karşılaması Sosyal kültürel faaliyetlere yer vermesi Sınıflarda yeterli araçgerekç, oyuncak, kitap vb. malzeme bulunması Yönetici, öğretmenler ve personelin uyum içinde olması Yönetici, öğretmenler ve personelin istekli, işini seven, yeniliğe açık, genç bir kadro olması. Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi Bağımsız bir binaya sahip olmamız Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması, personel sayısının yeterli olması Kurumsal kültürün gelişmiş olması Devamsızlık oranlarının düşük olması Yemekhane bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması Öğretmen profilinin sık değişmesi Sosyal aktivite odalarının olmayışı Toplantı ve öğretmenler odasının olmayışı Okul velilerin, okul öncesi eğitime bakış açısının önemini kavramamış olması Okul velilerin okul-aile birliği çerçevesinde katkılarının az olması ve Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması Sosyal kültürel faaliyetlere velilerin bütünlük içerisinde katılmaması Çocukları sosyal yönden geliştirecek kulüplerin olmaması Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun ilçe merkezinde olması Okulumuzun yakınlarında hastane bulunması Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi ve bunu yaygınlaştırması. Velilere kısa sürede ulaşılması Okulumuzun diğer okullarla ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması Okulumuzun ilçe milli eğitim müdürlüğüne yakın ve işbirliği içinde bulunması Öğrenci ile ilgilenen bir veli potansiyelinin olması Okul veli desteğinin artırılması 	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin mali sorunları Özel günlerde gösterilerimizi sunacağımız uygun salonumuzun olmaması Sürekli kullanılmayan malzemeler için depo gibi bir yer olmayışı Öğrenci gelişim alanlarını destekleyici sınıflar için derslik olmaması İlçemizde okul öncesi eğitime maddi desteğin olmaması Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması Güvenlik görevlisi bulunmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir fakat çocukların gelişim alanlarını destekleyebilecek etkinlik odalarına ihtiyaç vardır. • Çok amaçlı salonu yoktur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binasına ek derslik, çok amaçlı salon ve depo alanı eklenmesi
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci aidat gelirlerimizin olmasından dolayı okulun tüm ihtiyaçlarının (personel dahil) okul bünyesinden karşılanmaktadır. • Okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Anaokullarına ödenek ayrılması • Yardımcı personel görevlendirilmesi

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.Misyon



Bilecik Boz¼y¼k Mill¼ Eğitim sisteminin genel ama ¼ ve temel ilkeleri doğrultusunda yasa ve mevzuatı uygulamak, eğitim ve ¼đretimin g¼venli bir ortamda kaliteli bir Şekilde ger ¼ekleŐmesini sağlamak. Okul ¼ncesi eğitim ama ¼ları doğrultusunda farklı ¼evrelerden gelen ¼đrencileri aynı eğitim kurumu i ¼erisinde geliŐimlerini desteklemek, kendine g¼venen bireyler yetiŐtirerek ilkokula hazırlayan kurum olmaktır.



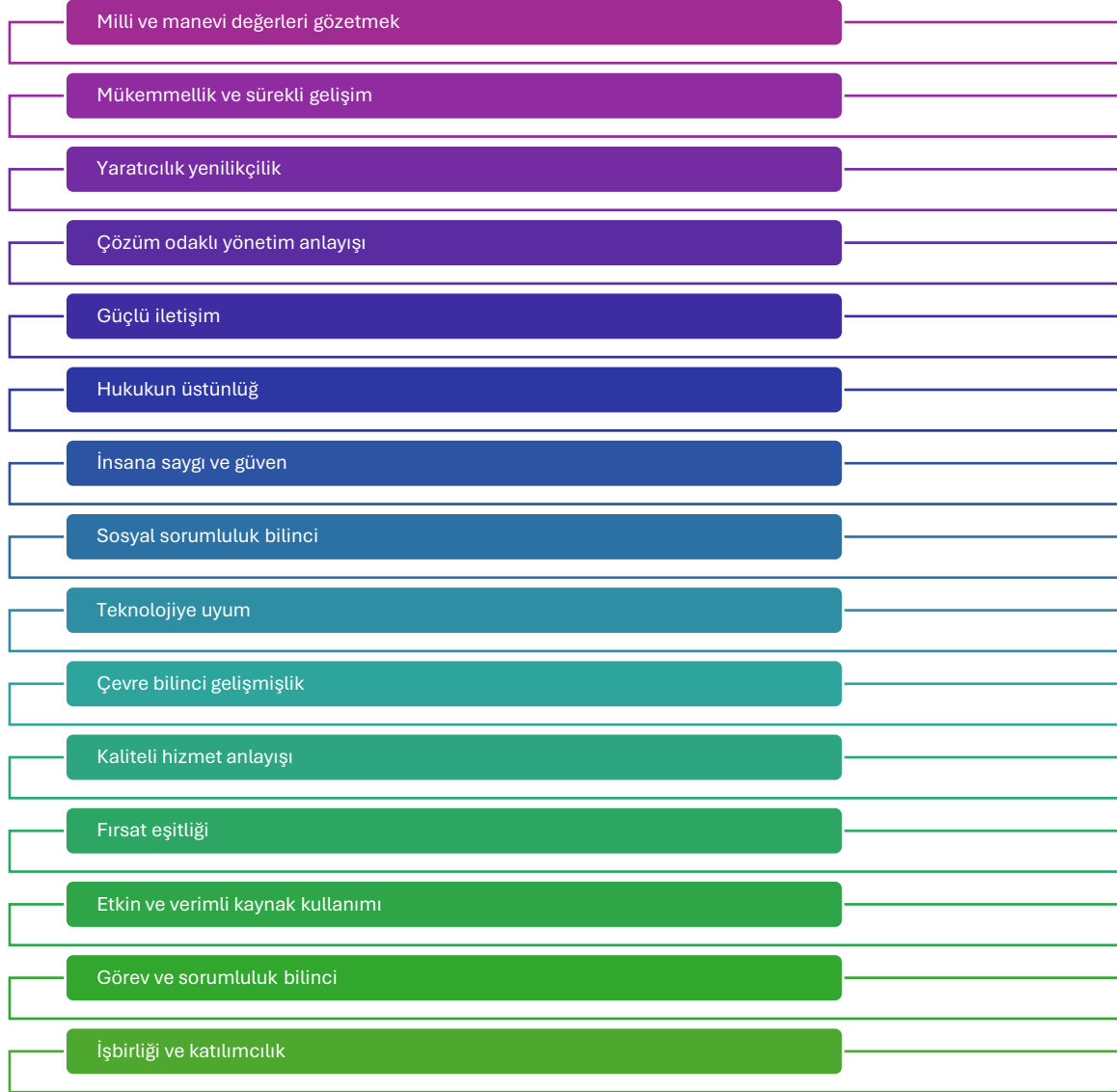
3.2.Vizyon

KoŐulsuz sevgiyle, evrensel bilgiye ulaŐan, Okul ¼ncesi eğitimde kalitenin, saygınlığın ¼rnek olduğu bir okul olabilmek



3.3. Temel Değerler

Şekil3: Temel değerler



BÖLÜM 4

**AMAÇ, HEDEF
ve EYLEMLER**

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 24: Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Okul öncesi eğitimi toplumun tüm kesimlerinde yaygınlaştırmak
Hedef 1.1 (H1.1)	İlçemizde okul öncesi eğitimden yararlanacak olan 48-60 ay grubu çocukların okullaşma oranını ilçemizde %100 ,e çıkarmak.
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitime ihtiyaç duyan okul öncesi dönem çocuklarının öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Öğrencilerimizi çağa yön verebilen kendi alanında lider bireyler olarak yetiştirmek
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek
Hedef 2.2 (H2.2)	Sınıf merkezlerini aktif olarak kullanabildikleri , öğrenci merkezli eğitim-öğretim yapmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Alan gezileri ve uygulamalar yaptırarak öğrencilerin öğrenme sürelerini ve deneyimlerini artırmak
AMAÇ 3 (A3)	İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 3.1 (H3.1)	Okul çalışanları arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı artırmak
Hedef 3.2 (H3.2)	İhtiyaçların Belirlenerek Hizmet İçi Kurs ve Seminerlerle Personelin Kendini Geliştirmesini Sağlamak

Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
A1	Okul öncesi eğitimi toplumun tüm kesimlerinde yaygınlaştırmak							
H1.1	Okul öncesi eğitimden yararlanacak olan 3 yaş grubu çocukların okullaşma oranını %85'e 4-5 yaş grubu çocukların okullaşma oranını %100'e çıkarmak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	Okul öncesi okullaşma oranı (3 Yaş)	33	70	70	75	75	80	85

PG 1.1.2	Okul öncesi okullaşma oranı (4 Yaş)	33	80	85	90	90	95	100
PG 1.1.3	Okul öncesi okullaşma oranı (5 Yaş)	33	100	100	100	100	100	100
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu							
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu							
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması							
Stratejiler	Okulöncesi velilerine seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenecek. Basın yoluyla velilerin okul öncesi eğitime olumlu bakış açısı kazanmaları sağlanacak. Okul öncesi eğitimi tanıtıcı makaleler, broşür, el kitabı, dergiler gibi basılı araçlar hazırlanacak Maddi imkansızlıklar yüzünden okul öncesi eğitime gidemeyen öğrencilerin kırtasiye, malzemelerinin kayıt bölgesindeki okullar tarafından ücretsiz tedarik edilmesi sağlanacak Okulöncesi eğitime gidemeyen öğrenciler belirlenip, öğrencisini okulöncesi eğitime göndermeyen öğrenci velilerine mektup gönderilecek Ev Ziyaretleri gerçekleştirilecek							
Maliyet Tahmini	30.000 TL							
Tespitler	3 yaş okullaşma oranı beklenen seviyenin altındadır.							
İhtiyaçlar	Veli eğitimleri							

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
A1	Okul öncesi eğitimi toplumun tüm kesimlerinde yaygınlaştırmak							
H1.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan okul öncesi dönem çocuklarının öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	25	1	1	1	2	2	2
PG 1.2.2	Özel eğitim kapsamında tanılanmış olup okul öncesi eğitime devam etmeyen öğrenci sayısı	25	1	1	0	0	0	0
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	25	7	7	7	7	7	7
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından							

	yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	25	7	7	7	7	7	7
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu							
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu							
Riskler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Özel eğitim öğrenci velilerinin erken eğitimin önemini göz ardı etmesi							
Stratejiler	Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	Özel eğitim öğrenci velileri, okul öncesi eğitim sürecinde çocuklarının sorun yaşayabileceğini düşünmektedir							
İhtiyaçlar	Diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği							

A2	Öğrencilerimizi çağa yön verebilen kendi alanında lider bireyler olarak yetiştirmek							
H2.1	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1	Drama Gösterileri Sayısı	25	0	0	0	1	2	3
PG 1.2.2	Fen Ve Doğa Proje Sayısı	25	0	0	0	1	2	3
PG 1.2.3	Resim Sergisi Sayısı	25	0	0	0	1	2	3
PG 1.2.4	Hikaye Yazma Proje Sayısı	25	0	0	0	1	2	3
Sorumlu Birim	Proje Ekibi							
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu							

Riskler	Ailelerin çocukları doğru yönlendirme ve rehber olmaları konusunda sorunlar oluşabilir.
Stratejiler	Öğrencilerin ilgi alanlarının farkına varmalarına ve yeni beceriler geliştirmelerine olanak tanınacak Öğrencilerin gelişim özellikleri, ilgi ve gereksinimleri, bireysel özellikleri ve farklılıkları dikkate alarak eğitim programları düzenlenecek
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	Velilerin çocuklarının gelişim alanları hakkında farkındalık sahibi değil
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri

A2	Öğrencilerimizi çağa yön verebilen kendi alanında lider bireyler olarak yetiştirmek							
H2.2	Sınıf merkezlerini aktif olarak kullanabildikleri , öğrenci merkezli eğitim-öğretim yapmak							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1	Hayalindeki Robotu Yap Proje Sayısı	25	0	1	1	2	2	3
PG 2.2.2	Atıklardan Kukla Yapma Proje Sayısı	25	0	1	1	2	2	3
PG 2.2.3	Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışına Göre Planlanmış Öğrenme Merkezlerinin Bulunduğu Sınıf Sayısı	50	0	6	7	8	9	10
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu							
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu							
Riskler	Öğrenme Merkezleri için belirli bütçe ayrılması gerekmektedir							
Stratejiler	Öğrencilerin özgürce deneyimlerde bulunup güven içerisinde rahatça hareket edebilecekleri ortamlar geliştirilecek. Öğrencilerin öğrenme sürecinde planlama düzenleme yapmalarına, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine olanak tanınacak. Planlanan ve uygulanan tüm etkinliklerde öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirmek için uygun yöntem ve teknikleri belirlenecek. Öğrencilerin günlük yaşam deneyimlerinden yararlanarak eğitim							

	sürecini zenginleştirilecek. Problem çözme becerilerinin geliştirilmesinde yaratıcı problem çözümlerini teşvik edilecek.
Maliyet Tahmini	90.000 TL
Tespitler	Çocuklar becerilerini kullanma konusunda kısıtlanmıştır. Sınıf düzenlemek için ihtiyaç olan bütçe planlanan miktarı geçmiştir
İhtiyaçlar	Güncel eğitim anlayışlarının öğretmenler tarafından benimsenmesi

A2	Öğrencilerimizi çağa yön verebilen kendi alanında lider bireyler olarak yetiştirmek							
H2.3	Alan gezileri ve uygulamalar yaptırarak öğrencilerin öğrenme sürelerini ve deneyimlerini artırmak							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1	Meslek Gezileri Sayısı	25	1	1	2	2	3	3
PG 2.3.2	Mental aritmetik kurs sayısı	25	0	1	1	2	3	3
PG 2.3.3	Doğa Yürüyüşleri Sayısı	25	1	1	2	2	3	3
PG 2.3.4	Fen ve Doğa Etkinlikleri Deney Odası	25	0	0	0	1	1	1
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu							
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi							
Riskler	Gelişim alanlarının tümünün desteklenmesi gerektiği yönündeki eksik bilgiler							
Stratejiler	Çocukların algılama yapısını, becerilerini ve bilgi seviyelerini arttırarak sonraki eğitim aşamalarına iyi bir temel oluşturulacak. Deneme yanılma yolu ile oyun ortamında sonuca ulaşmayı sağlayan etkinlikleri gerçekleştirilecek Planlanmış ve çok amaçlı materyal ve araç gereç kullanılacak Çocukta merak uyandıran, keşiflerde bulunduran yaratıcı aktivitelerde yer almalarını sağlanacak							
Maliyet Tahmini	20.000 TL							

Tespitler	Çocukların oluşturulan, yaparak yaşayarak öğrenme ortamlarındaki çıktıları daha kalıcı olmaktadır
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde faaliyetler düzenlemek

A3	İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.							
H3.1	Okul çalışanları arasında birlik beraberlik ve dayanışmayı artırmak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1	Hafta sonları kahvaltı düzenleme sayısı	40	1	2	3	4	5	6
PG 3.1.2	Özel günlerin kutlanma sayısı	30	1	1	2	2	3	3
PG 3.1.3	Gezi sayıları	30	1	1	1	2	2	2
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi							
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu							
Riskler	Tüm personel tarafından katılım sağlanmayabilir							
Stratejiler	Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlenecek Personelin katılacağı doğa ve tarihi yerlere gezi düzenlenecek							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	Personeller arasında olumlu bir hava yakalanmıştır.							
İhtiyaçlar	-							

Amaç 3 (A3)	İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
Hedef 3.2 (H3.2)	İhtiyaçlar belirlenerek hizmet içi kurs ve seminerlerle personelin kendini geliştirmesini sağlamak.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1	Hizmet içi kurs ve seminer sayısı	50	1	1	2	2	3	3
PG 3.2.2	Hizmet içi kurs ve seminerlere katılan personel sayısı	50	5	6	7	8	10	11
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi							
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu							
Riskler	Eğitilmelere personeller katılmak istemeyebilir.							
Stratejiler	Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapmak ve personel katılımını sağlanacak Okul personelinin çağın gerektirdiği teknolojiyi kullanabilme bilgi ve becerisini geliştirilecek							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	Sınıf uygulamaları ve sınıf içi düzende olumlu yönde katkı sağlamıştır							
İhtiyaçlar	Çağdaş eğitim anlayışlarını içeren eğitimler							

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
GENEL BÜTÇE (OKUL AİDATI)	60.000 TL	75.000TL	85.000 TL	95.000TL	100.000 TL	415.000 TL
VALİLİKLER ve BELEDİYELERİN KATKISI	0	0	0	0	0	0
DİĞER (OKUL AİLE BİRLİKLERİ)	0	0	0	0	0	0

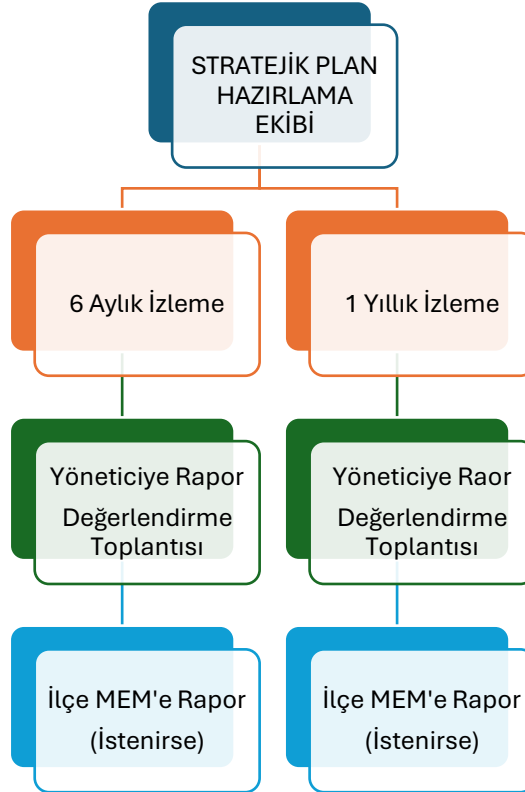
BÖLÜM 5

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu



BÖLÜM 6

EKLER

Ek-4 Paydaş Anketleri

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutucuğu işaretleyiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutucuğu işaretleyiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
3	Okul temiz ve hijyeniktir.					
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
6	Okulda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır					
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.					
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.					
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.					

10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.					
----	---	--	--	--	--	--

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
3	Okul temiz ve hijyeniktir.					
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
6	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.					
7	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.					
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.					
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.					
10	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.					

11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.					
12	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.					
13	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.					
14	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.					