



VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU KAMU
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
BAŞVURU DA İSTENEN BELGELER



SIRA
NO

HİZMET ADI

HİZMETİN TAMAMLANMA
SÜRESİ (EN GEÇ)

1	Öğrenci Kayıtları	1. Okul öncesi eğitim aday kayıt formu 2. Acil durum bilgi formu 3. 8 adet fotoğraf 4. Nüfus cüzdanı fotokopisi (öğrenci adayının) 5. Okul öncesi eğitim kurumları sözleşmesi 6. İnceleme formu 7. Aşı kartı fotokopisi	30 dakika
2	Öğrenci devam devamsızlık işlemleri	Günlük öğrenci yoklamaları sınıf öğretmenleri tarafından düzenli olarak alınmaktadır.	5 dakika
3	Öğrenci Nakilleri	Veli dilekçesi, e-okuldan nakil işlemleri	10 dakika
4	Öğrenci İşlemleri	Öğrenci velisinin başvurusu, hastalık rapor işlemleri	10 dakika
5	Öğrencilerin RAM'a yönlendirilmesi	Öğretmen - veli dilekçesi, öğrenci gönderme öncesi gözlem ve gelişim bilgileri formunun doldurulması	30 dakika
6	Paydaşların istek ve önerileri	Paydaşların talepleri yazılı dilekçe ile alınması	1 İş Günü
7	Aile Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitim Hakkında Ebeveyn Bilgilendirme	Bilgi Alınmak istenen konuyu belirten aile eğitimi ihtiyaç konularının belirlenmesi, Kaynak kişiler tarafından verilecek seminerlerin duyurulması	1 saat
8	Aylık Yemek Listesi Hazırlanması	Önceki ayların yemek listeleri	2 saat
9	Öğrenci Gelişim Raporlarının Hazırlanması	a) Gelişim Gözlem Formlarının doldurulması M.E.B. Tarafından belirtilen tarihlerde girişlerin yapılarak çıktılarının alınması	b) Bakanlıkça belirtilen tarihlerde
10	Mebbis İşlemleri	1. Personelin başvurusu ve onayı 2. Görev yeri belgesi 3. Hizmetiçi Eğitim işlemleri 4. Terfi İşlemleri 5. Hizmet cetveli ve hizmet belgesi 6. Askerlik işlemleri 7. Personel yer değiştirmeleri 8. Mal Beyannamesi 9. Aile Yardım Bildirimi	30 dakika 1 İş Günü 1 İş Günü
11	Özlük hakları	Doğum yardımı, eş, çocuk yardımı vb. yazılı beyanname ile	15 dakika
12	Hastalık raporlarının izne çevrilmesi	Hastalık raporu dilekçe (İzin Onay Belgesi)	15 dakika
13	Mazeret ve yıllık izin işlemleri	Mazeret ve yıllık izni gösterir belge (Personel İzin Yönetmeliğine uygun izin onay belgesi)	15 dakika
14	Mal ve Hizmet Alımı	1. Karar 2. Teklif Mektubu 3. Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı 4. Fatura 5. Muayene Kabul İşlemleri	7 İş Günü
15	Okul öncesi şenlikleri	Şenliklerin palanlanması	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespit edilmesi durumunda ilk müracaat veya ikinci müracaat yerin başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
İsim
Ünvanı
Adres
Telefon
Belgegeçer
Elektronik Posta
İnternet Adresi

Vilayetler Hiz.Bir. Anaokulu
İlknur MERT
Okul Müdürü
Yeşilkent Mah. 1040. Sk. No 2
(228) 314 15 03
(228) 314 15 03
973769@meb.k12.tr
<http://bozuyukvbnanaokulu.meb.k12.tr>

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Ünvanı
Adres
Telefon
Belgegeçer
İnternet Adresi

Bozuyuk İlçe MEM
Hüseyin GÜMÜŞ
İlçe Millî Eğitim Müdürü
Hükümet Konağı
(228) 314 00 59
(228) 314 10 33
<http://bozuyuk.meb.gov.tr>